



DEMANDE de REMBOURSEMENT de FRAIS

Nom & Prénom :

DATE :

Adresse :

Activité Concernée (Compétition, Evènement, ...)

DETAIL des FRAIS			Montant à Régler
Déplacements en Kilomètres :	0,24 € x		
<u>Repas :</u>	Forfait :	9 € x	
	Frais Réel :		
<u>Forfait Juge-Arbitrage :</u>	la demi journée :	32 € x	
<u>Forfait Juge-Arbitrage Adjoint :</u>	la demi journée :	20 € x	
Frais Postaux (*) :			
Frais Télécom (*) :			
<u>Indemnités de Salle :</u>	la demi journée :	46 € x	
Divers (*) :			
<u>TOTAL A REMBOURSER :</u>			

(*) joindre les justificatifs

Signature du Demandeur	Visa du Président du C.D.A.M.	Visa du Trésorier du C.D.A.M.

A REMETTRE AU TRESORIER DU C.D.A.M, AU PLUS TARD,
DANS LES 2 MOIS QUI SUIVENT L'ENGAGEMENT DES FRAIS

Mr Christophe CORNIGLION, Trésorier Général du C.D.A.M.
"Les Mirandoles", Bât.Montcalm, 274 boulevard du Perrier, 06110 LE CANNET

Document à utiliser à compter du 01/11/2005

Réservé au Trésorier du C.D.A.M.	
Réglé le :	Espèces
N° Chèque :	Chèque
Saisie Informatique le :	Code Budget
	Mvts :
	Mvts :